

### Anvisning vid ansökan om stadigvarande tillstånd att servera alkoholdrycker

Ansökan görs hos kommunalförbundet på bifogad blankett som skall vara undertecknad av behörig firmatecknare för det bolag eller liknande som skall driva rörelsen. Ansökningsavgiften är **8 500 kronor**. Avgiften skall betalas innan handläggningen påbörjas. till: **KFSH, bankgiro 369-0757. Ange tydligt ditt namn och 'serveringstillstånd'**.

Enligt Alkohollagen får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han/hon är lämplig att utöva verksamheten och att serveringsstället uppfyller vissa krav. Med lämplig avses i detta fall att sökanden är ekonomiskt och personligt skötsam samt har kunskaper i alkohollagstiftningen. Det senare kan dokumenteras genom intyg från genomgången restaurangskola eller utbildning för krögare i Alkohollagen (enligt måldokument). Ett kunskapsprov ska i vissa fall göras.

För att kommunen skall kunna bedöma ansökan skall nedan angivna handlingar inlämnas tillsammans med den fullständigt ifyllda ansökningsblanketten. Ansökan remitteras därefter till polisen, skatteförvaltningen, miljökontor och socialtjänsten för yttranden.

Handläggningstiden är normalt ca 8 veckor från det att ansökningsavgiften betalats och ärendet i övrigt är komplett.

#### ***Följande handlingar skall bifogas ansökan:***

##### ***1. Registreringsbevis.***

Avser bolag och är grunden för hela ansökan. Innan detta inlämnats kan prövningen inte påbörjas. Registreringsbeviset får inte vara äldre än tre månader. Om registreringsbevis ännu inte erhållits kan i avvaktan på detta en nyregistrering/ändringsanmälan till (PRV) Patent- och Registreringsverket bifogas. Om ändringsanmälan inlämnats måste även eventuell generalfullmakt bifogas.

Föreningar skall bifoga stadgar, senaste årsmötesprotokollet där styrelsemedlemmar, firmatecknare och verksamhet framgår.

##### ***2. Ägarförhållanden.***

Ägarförhållandena skall vara styrkta. Är sökanden ett aktiebolag kan t ex bolagsstämmaprotokoll eller aktiebok bifogas. Är det ett handelsbolag eller ett kommanditbolag kan förhållandena styrkas genom bolagsavtal.

Om bolaget ingår i en koncern bör en organisationsskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som slutligen är ägare.

##### ***3. Tidigare affärsverksamhet.***

Detta redovisas genom att samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och eventuellt övriga företrädare för bolaget bifogar utdrag från PRV dels ur aktiebolagsregistret och dels ur handels- och föreningsregistret.

För samtliga företrädare för sökandebolaget (personligen), och samtliga de i utdragen förekommande aktiebolagen, skall intyg från kronofogdemyndigheten ifråga om eventuella restföringar, bifogas.

Om någon företrädare varit inblandad i konkurs skall förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen bifogas.

#### 4. *Finansiering.*

Sökanden skall genom styrkta verifikationer kunna visa var pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar, t ex till ombyggnader, kommer ifrån.

Kopia av köpeavtal och eventuella lånehandlingar bifogas. Är det eget kapital som använts skall det redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Är det fråga om privata långgivare skall det framgå varifrån denna eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privat långgivare skall finnas på lånehandlingen. Kopior av kvittenser på köpeskilling bifogas.

En resultatbudget för ett år skall bifogas.

#### 5. *Kunskapskrav.*

Betyg, intyg och andra handlingar som visar att sökanden är lämplig att driva serveringsverksamhet bifogas. Uppgifterna skall vara styrkta/vidimerade. Betyg kan vara från restaurangskola eller krögarutbildning enligt Folkhälsoinstitutets måldokument. Av arbetsintygen skall framgå vad den huvudsakliga sysselsättningen varit, tidsperiod och sysselsättningsgrad. Uppgifterna lämnas på bifogad blankett.

Är sökanden ett bolag eller en förening, gäller kravet den eller de fysiska personer som har betydande inflytande i rörelsen (styrelseledamot, delägare, vd, större aktieägare och liknande). Minst 50 % av styrelsen skall ha godkända kunskaper i alkoholservering.

Kunskapsprovet görs i förekommande fall hos kommunalförbundet.

#### 6. *Dispositionsrätt till lokalen.*

Sökanden skall kunna visa att han/hon har rätt att disponera lokalen. Detta sker genom att bifoga kopia av hyreskontrakt/arrendeavtal. Om hyreskontrakt ännu inte är klart bifogas ett intyg från hyresvärderna i avvaktan på detta.

Om ansökan även berör uteservering/serveringstält skall markägarens tillstånd bifogas. Om serveringsutrymmet ligger inom stadsplanlagt område (allmän plats) skall polismyndighetens tillstånd att nyttja platsen bifogas.

#### 7. *Registrering av livsmedelsverksamhet.*

Miljökontorets bevis om registrering av livsmedelsanläggningen/verksamheten skall bifogas. Serveringsstället skall ha ett välutrustat restaurangkök och kunna servera ett brett varierat urval av förrätter, huvudrätter och desserter.

### 8. *Planritning över lokalen.*

En planritning i A4-format bifogas. Serveringslokalen skall vara särskilt markerad. Ev drinkbar markeras. Om ansökan avser uteservering/serveringstält skall en utförlig beskrivning göras av placering, antal sittplatser och entréer. En skiss över hur ev serveringstält inreds bifogas.

### 9. *Verksamhetsinriktning.*

Uppgift om matutbud (med förrätter, huvudrätter, desserter), eventuell dans och underhållning, målgrupp, öppettider osv bifogas.

### 10. *Uppgift om antal anställda.*

Uppgift om antal anställda och deras huvudsakliga sysselsättning bifogas.

### 11. *Anmälan om serveringsansvariga.*

Anmälan görs på separat bifogad blankett.

Det är tillståndshavaren, eller den utsedde serveringsansvarige, som utövar tillsyn över serveringen och som skall vara närvarande under hela serveringstiden. Tillståndshavaren ansvarar för att de utsedda serveringsansvariga personerna är lämpliga för uppgiften och att de anmälts till tillståndsmyndigheten. Tillståndshavaren skall uppmana de serveringsansvariga att skaffa sig nödvändiga kunskaper i Alkohollagen. Om en serveringsansvarig person slutar eller en ny anställs skall dessa förändringar anmälas omgående.

Serveringsansvariga skall ha fyllt 20 år.

### 12. *Skatte- och avgiftsanmälan.*

Kopia av F-skattsedel bifogas.

Ansökningar/anmälningar om ägarskiften och ändringar av bolagsform behandlas som nyetableringar. Alkoholservering av en ny ägare/ett nytt bolag får inte bedrivas förrän beslut om tillstånd har meddelats.

### 13. *Kassaregister.*

Uppgift om kassaregister lämnas på separat bifogad blankett.

Den som erhållit tillstånd för servering av spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten, eller stadigvarande till slutet sällskap, är skyldig att registrera all försäljning i kassaregister. Vid varje försäljningstillfälle skall kunden erbjudas kvitto som är framställt av kassaregistret. Tillståndshavaren skall alltid ta fram kvitto. Kassaregistret skall på ett tillförlitligt sätt visa alla transaktioner som gjorts.