

# KOMMUNALFÖRBUNDET SÖDRA HÄLSINGLAND

---

## **Anvisningar för ansökan om tillstånd att servera alkohol- drycker till allmänheten vid enstaka tillfälle eller under enstaka tidsperiod.**

Ansökan görs till Kommunalförbundet Södra Hälsingland, 821 80 Bollnäs, på avsedd blankett. Samtliga uppgifter som efterfrågas på blanketten skall vara ifyllda. Handläggning startar när alla handlingar inkommit och prövningsavgiften är betald.

Ansökningsavgiften är 5 000 kr.

Vid festivalliknande flerdagarsarrangemang tillkommer en tillsynsavgift med 500 kr/dag.

För tillfällig tidsperiod är kostnaden 8 500 kr (max 2 månader)

### **HANDLINGAR SOM SKALL BIFOGAS TILL ANSÖKAN**

- För bolag krävs registreringsbevis som inte är äldre än 3 månader
- Föreningar bifogar stadgar, verksamhetsberättelse och årsmötesprotokoll. Föreningens styrelse skall redovisas med namn och personnummer.
- Fastighetsbeteckning där serveringsstället är beläget.
- Betyg och andra vidimerade handlingar som utvisar att sökanden är lämplig att driva serveringsrörelse. Om sökanden har ett stadigvarande serveringstillstånd så räcker det med att bifoga en kopia av tillståndsbrevet.
- Kopia av hyres- och/eller arrendekontrakt avseende serveringslokalerna samt markägarens medgivande till uteservering/serveringstält
- Beskrivning av arrangemangets inriktning och karaktär med förslag till matsedel.
- Planritning över serveringsstället med serveringsutrymmen särskilt markerade. Om ansökan avser serveringstält skall utförlig beskrivning lämnas ang. dess placering, antal platser och entréer mm. Bifoga en skiss över hur tältet skall inredas.
- Kopia av den ansökan om offentlig tillställning som inlämnats till polismyndigheten, antingen av sökanden eller tillställningens arrangör
- Anmälan om serveringsansvarig personal vid serveringstillfället.
- Uppgift om kassaregister och dess placering.

En förutsättning även för ett tillfälligt serveringstillstånd är, att lagad mat kan tillhandahållas. Det är viktigt att Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten godkänner hanteringen av livsmedel.

Vid ansökan om större flerdagarsarrangemang har kommunen utvecklat en policy där arrangör/tillståndssökande träffar företrädare för miljö- och polismyndigheterna och kommunalförbundets alkoholhandläggare för att diskutera rutiner och kravnivåer. Efter arrangemanget brukar vi, tillsammans med arrangören, sammanställa erfarenheter och utvärdera evenemanget.